



Cagliari Airport
SOGAER

REV. N.1 del 04.2014

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA PRM
PROCEDURE OPERATIVE**

SERVIZIO ASSISTENZA

PRM

-PROCEDURE OPERATIVE -

11/2



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO CON PROPRIA
SEDIA A RUOTE MEDIANTE AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU02

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 1 di 4

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

COPIA DISTRIBUITA IN FORMA:	<input checked="" type="checkbox"/> CARTACEA	<input type="checkbox"/> SU FILE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLLATA	N. _____	DESTINATARIO _____
Nota: il destinatario del presente documento in formato cartaceo ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di sostituirlo in caso di aggiornamento provvedendo alla sua eliminazione.		

REDATA DA DEPUTY TERMINAL ING. MONICA PISTIS _____	CONTROLLATA DA POST HOLDER TERMINAL ING. MASSIMO SANNA _____	APPROVATA DA DATORE DI LAVORO PRESIDENTE VINCENZO MAREDDU _____
---	---	---



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO CON PROPRIA
SEDIA A RUOTE MEDIANTE AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU02

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 2 di 4

FINALITA'

La procedura è redatta con lo scopo di movimentare in sicurezza tutti i passeggeri PRM (passeggeri a ridotta mobilità) che utilizzano la propria sedia a rotelle all'interno del mezzo elevatore nelle fasi di imbarco e/o sbarco dall'aeromobile (Regolamento CE n. 1107/2006).

RESPONSABILITA'

- PH Terminal: responsabile per il Gestore del servizio di assistenza ai PRM;
ha il compito di:
 - redigere e verificare la procedura per l'utilizzo della propria sedia a ruote nel mezzo Ambulift;
 - trasmettere e illustrare la procedura al responsabile della ditta appaltatrice del servizio;
 - verificarne l'attuazione.
- Deputy Terminal:
ha il compito di:
 - verificarne l'attuazione della procedura;
 - svolgere le ulteriori attività in carico al PH Terminal in sua assenza.
- Responsabile ditta Appaltatrice del Servizio di Assistenza PRM
ha il compito di:
 - istruire tutto il personale sulla modalità di applicazione della procedura ;
 - verificarne l'attuazione;
 - segnalare con tempestività al PH Terminal o al Deputy Terminal l'insorgenza di nuovi elementi che possono comportare l'aggiornamento della procedura.
- Operatore servizio PRM
ha il compito di:
 - Applicare con diligenza la procedura.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO CON PROPRIA
SEDIA A RUOTE MEDIANTE AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU02

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 3 di 4

- Autista Ambulift

ha il compito di verificare se il passeggero PRM è nelle condizioni di sicurezza prescritte in procedura. Qualora queste condizioni non siano rispettate, ha il divieto di movimentare l'Ambulift.

PROCEDURA

Qualora l'imbarco dei passeggeri non avvenga tramite il loading bridge, si renderà necessario l'uso di mezzo elevatore secondo le modalità di seguito descritte:

- Il passeggero PRM sarà accompagnato dal personale del servizio assistenza PRM al gate d'imbarco previsto per il proprio volo in tempo utile per poter essere preimbarcato.
- L'operatore del servizio PRM ottenuta l'autorizzazione da parte del personale del Vettore/Handler, conduce il passeggero verso il piazzale dove lo attende il sollevatore Ambulift.
- A bordo di ogni sollevatore saranno presenti sedie a rotelle aeronautiche nelle quali potrà essere traslato il passeggero.
- Qualora l'assistito rifiutasse il passaggio dalla propria sedia a rotelle a quella aeronautica, il trasporto mediante mezzo elevatore verrà consentito solo se la sedia di proprietà del passeggero sia vincolata al pianale mediante l'uso della cintura di sicurezza in dotazione sull'Ambulift e il passeggero sia assicurato alla sedia propria mediante l'utilizzo della cintura pettorale in dotazione al servizio di assistenza, come già contemplato nella procedura **PO.PRM.SB01**
- L'operatore PRM deve vincolare il passeggero all'Ambulift tramite l'utilizzo degli appositi sistemi di ritenuta presenti a bordo.
- L'uso del sistema di ritenuta dovrà essere garantito per tutto il percorso d'avvicinamento e accosto del sollevatore all'aeromobile.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO CON PROPRIA
SEDIA A RUOTE MEDIANTE AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU02

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 4 di 4

- Se la sedia ruote del passeggero ha una dimensione che consente la sua movimentazione dentro l'aeromobile, potrà essere utilizzata sino al posto assegnato e di seguito ritirata e consegnata al personale del Vettore/Hahdler per l'imbarco in stiva, in caso contrario, il passeggero verrà traslato nella sedia aeronautica e accompagnato al posto assegnato; la sedia verrà ritirata e consegnata al personale del Vettore/Hahdler per l'imbarco in stiva.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER UTILIZZO MEZZO ELEVATORE
AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU 01

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 1 di 5

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

COPIA DISTRIBUITA IN FORMA:	<input checked="" type="checkbox"/> CARTACEA	<input type="checkbox"/> SU FILE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLLATA	N. _____	DESTINATARIO _____
Nota: il destinatario del presente documento in formato cartaceo ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di sostituirlo in caso di aggiornamento provvedendo alla sua eliminazione.		

REDATTA DA DEPUTY TERMINAL ING. MONICA PISTIS _____	CONTROLLATA DA POST HOLDER TERMINAL ING. MASSIMO SANNA _____	APPROVATA DA DATORE DI LAVORO PRESIDENTE VINCENZO MAREDDU _____
--	---	---



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER UTILIZZO MEZZO ELEVATORE
AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU 01

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 2 di 5

FINALITA'

La procedura è redatta con lo scopo di movimentare in sicurezza tutti i passeggeri PRM (Passeggeri a Ridotta Mobilità) quando sia necessario l'utilizzo del mezzo elevatore nelle fasi di imbarco e/o sbarco dall'aeromobile (Regolamento CE n. 1107/2006).

1.2 RESPONSABILITA'

- PH Terminal: responsabile per il Gestore del servizio di assistenza ai PRM;
ha il compito di:
 - redigere e verificare la procedura per l'utilizzo in sicurezza del mezzo Ambulift;
 - trasmettere e illustrare la procedura al responsabile della ditta appaltatrice del servizio;
 - verificarne l'attuazione.
- Deputy Terminal:
ha il compito di:
 - verificarne l'attuazione della procedura;
 - Svolgere le ulteriori attività in carico al PH Terminal in sua assenza.
- Responsabile ditta Appaltatrice del Servizio di Assistenza PRM
ha il compito di:
 - Istruire tutto il personale sulla modalità di applicazione della procedura;
 - verificarne l'attuazione;
 - segnalare con tempestività al PH Terminal o al Deputy Terminal l'insorgenza di nuovi elementi che possono comportare l'aggiornamento della procedura.
- Operatore servizio PRM
ha il compito di:
 - Applicare con diligenza la procedura .

 Cagliari Airport SOGAER	SERVIZIO ASSISTENZA PRM	
	PROCEDURA OPERATIVA PRM	
PROCEDURA PER UTILIZZO MEZZO ELEVATORE AMBULIFT	CODIFICA: PO.PRM.AMBU 01	REVISIONE: 01
	DATA:04.2014	Pagina: 3 di 5

- Autista Ambulift

ha il compito di verificare se il passeggero PRM è nelle condizioni di sicurezza prescritte in procedura. Qualora queste condizioni non siano rispettate, ha il divieto di movimentare l'Ambulift.

PROCEDURA

IMBARCO E SBARCO IN SICUREZZA DEI PASSEGGERI

I passeggeri che necessitano di sedia a rotelle (WCH) sono normalmente sbarcati e/o imbarcati da/per l'aeromobile con l'ausilio del mezzo Ambulift se i voli sono posizionati in stand remoti.

Gli operatori preposti devono eseguire tutte le fasi dell'assistenza al PRM dal check-in fino all'imbarco nell'aeromobile.

Dopo aver posizionato il passeggero nell'elevatore (Ambulift), gli operatori del servizio PRM devono assicurare al pavimento dell'Ambulift la sedia a rotelle aeronautica o di proprietà del passeggero con gli appositi ganci di fissaggio in dotazione al mezzo stesso. I ganci potranno essere rimossi solo al termine del tragitto e dopo che il mezzo si è arrestato.

E' altresì obbligatorio per tutti i passeggeri PRM, l'uso della cintura pettorale in dotazione al servizio assistenza per evitare il rovesciamento in avanti durante la movimentazione del mezzo e/o in caso di frenate brusche, come contemplato nella procedura **PO.PRM. SB01**

E' fatto divieto all'autista dell'Ambulift di movimentare il mezzo senza che i passeggeri siano assicurati allo stesso con le modalità sopra descritte.

Non è ammessa all'interno dell'Ambulift la presenza di accompagnatori se non in casi eccezionali e con le seguenti modalità:





Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER UTILIZZO MEZZO ELEVATORE
AMBULIFT**

CODIFICA:
PO.PRM.AMBU 01

REVISIONE: 01

DATA:04.2014

Pagina: 4 di 5

- PRM in partenza: sarà il RIT PRM (Responsabile in Turno) a valutare l'opportunità e/o la necessità di ammettere un accompagnatore a bordo dell'elevatore;
- PRM in arrivo: il personale di rampa comunicherà al personale di bordo che, a meno di casi particolari valutati singolarmente, lo sbarco del PRM dovrà essere eseguito senza la presenza dell'accompagnatore che dovrà scendere dall'aeromobile con gli altri passeggeri.

La capienza dell'Ambulift è di 12 unità totali, nel rispetto del carico massimo ammesso dalle specifiche tecniche del mezzo.

OPERATIVITA'

Gli operatori addetti all'assistenza dei passeggeri PRM, per la pianificazione del lavoro, ricevono giornalmente la messaggistica contenente il numero di assistenze prenotate e il piano voli del giorno successivo comprendente stand di parcheggio ed uscite assegnate.

Tale piano può essere soggetto a variazioni dettate da motivi tecnico-operativi, in tal caso, le modifiche devono essere comunicate al personale addetto all'assistenza dei PRM per consentire una corretta organizzazione del servizio.

Sulla base delle informazioni ricevute, il RIT PRM in turno, redige il piano operativo in accordo con il KKS/SPV dell'Handler coinvolto (per l'utilizzo del mezzo Ambulift).

Poiché è obbligo degli operatori svolgere anche un numero non prevedibile di assistenze non prenotate, il servizio verrà svolto nel rispetto delle seguenti priorità (determinate sia da esigenze di legge che operative):

1. passeggeri prenotati ;
2. passeggeri da sbarcare dall'aeromobile.

In casi eccezionali, nel rispetto delle priorità e della qualità del servizio, con l'obiettivo di ottimizzare le operazioni e ridurre i tempi operativi, è prevista la possibilità di utilizzare

 Cagliari Airport SOGAER	SERVIZIO ASSISTENZA PRM	
	PROCEDURA OPERATIVA PRM	
PROCEDURA PER UTILIZZO MEZZO ELEVATORE AMBULIFT	CODIFICA: PO.PRM.AMBU 01	REVISIONE: 01
	DATA:04.2014	Pagina: 5 di 5

lo stesso mezzo Ambulift per operazioni di imbarco/sbarco e/o sbarco/imbarco PRM sia dallo stesso vettore che da vettori diversi.

Questa opportunità verrà valutata singolarmente dal RIT PRM unitamente con il KKS/SPV dell'handler coinvolto.

USO DELL'AMBULIFT PER CASI MEDICI

In accordo con la RESOLUTION 700 IATA e con ECAC DOC30 (edizione Dic 2009) – paragrafo 5.2.2; le seguenti categorie **NON SONO INCLUSE** tra quelle dei passeggeri PRM ma fanno parte dei " casi medici":

- **MEDA** (Medical case): passeggeri con specifiche esigenze per le quali è richiesta la presenza di un medico;
- **OXYG** (Oxygen): passeggeri barellati o che viaggiano seduti che hanno necessità di usare l'ossigeno durante il volo;
- **STRC** (Stretcher Passenger): passeggero barellato.

La responsabilità nella gestione delle categorie sopra elencate è a totale carico della compagnia aerea.





Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO PASSEGGERI
MEDIANTE BUS**

CODIFICA:
PO.PRM.BUS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 1 di 4

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

COPIA DISTRIBUITA IN FORMA:	<input checked="" type="checkbox"/> CARTACEA	<input type="checkbox"/> SU FILE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLLATA	N. _____	DESTINATARIO _____
Nota: il destinatario del presente documento in formato cartaceo ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di sostituirlo in caso di aggiornamento provvedendo alla sua eliminazione.		

REDDATTA DA DEPUTY TERMINAL ING. MONICA PISTIS _____	CONTROLLATA DA POST HOLDER TERMINAL ING. MASSIMO SANNA _____	APPROVATA DA DATORE DI LAVORO PRESIDENTE VINCENZO MAREDDU _____
---	---	---



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO PASSEGGERI
MEDIANTE BUS**

CODIFICA:
PO.PRM.BUS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 2 di 4

FINALITA'

La procedura è redatta con lo scopo di movimentare in sicurezza tutti i passeggeri PRM (Passeggeri a Ridotta Mobilità) la cui disabilità consenta imbarco e/o sbarco con bus intercampo (Regolamento CE n. 1107/2006).

RESPONSABILITA'

- PH Terminal: responsabile per il Gestore del servizio di assistenza ai PRM;
ha il compito di:
 - redigere e verificare la procedura di l'utilizzo del bus per la movimentazione di passeggeri con bus intercampo ;
 - trasmettere e illustrare la procedura al responsabile della ditta appaltatrice del servizio;
 - verificarne l'attuazione.
- Deputy Terminal:
ha il compito di:
 - verificarne l'attuazione della procedura;
 - Svolgere le ulteriori attività in carico al PH Terminal in sua assenza.
- Responsabile ditta Appaltatrice del Servizio di Assistenza PRM
ha il compito di:
 - Istruire tutto il personale sulla modalità di applicazione della procedura
 - verificarne l'attuazione
 - segnalare con tempestività al PH Terminal o al Deputy Terminal l'insorgenza di nuovi elementi che possono comportare l'aggiornamento della procedura.
- Operatore servizio PRM
ha il compito di:

 Cagliari Airport SOGAER	SERVIZIO ASSISTENZA PRM	
	PROCEDURA OPERATIVA PRM	
PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO PASSEGGERI MEDIANTE BUS	CODIFICA: PO.PRM.BUS 01	REVISIONE: 00
	DATA:04.2013	Pagina: 3 di 4

- Applicare con diligenza la procedura.
- Autista Bus:
 - ha il compito di:
 - Ha il divieto di movimentare il bus intercampo se il passeggero PRM non è nella condizioni di sicurezza prescritte in procedura.

PROCEDURA

Qualora il passeggero PRM abbia una tipologia di disabilità che gli consenta di deambulare e l'imbarco e/o sbarco non avvenga tramite il loading bridge, potrebbe essere necessario l'uso dell'autobus secondo le modalità di seguito descritte:

- L'operatore del servizio di assistenza accompagnerà il passeggero PRM al gate d'imbarco previsto per il proprio volo in tempo utile per poter essere pre imbarcato.
- L'operatore del servizio accompagnerà il passeggero WHCR a bordo del bus dove potrà sedersi nei posti destinati a passeggeri PRM, identificati da relativa segnaletica.
- L'operatore addetto al servizio si dovrà assicurare che il passeggero rimanga correttamente seduto durante tutto il tragitto da /verso l'aeromobile e che il suo bagaglio a mano sia disposto in maniera tale da non costituire intralcio durante le fasi di discesa dal mezzo.

In casi eccezionali, nel rispetto delle priorità e della qualità del servizio, con l'obiettivo di ottimizzare le operazioni e ridurre i tempi operativi, è prevista la possibilità di consentire lo spostamento del passeggero WCHR nel bus intercampo insieme agli altri passeggeri con le modalità sopra descritte.

Questa opportunità verrà valutata singolarmente dal RIT PRM unitamente con il KKS/SPV dell'handler coinvolto.





Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO PASSEGGERI
MEDIANTE BUS

CODIFICA:
PO.PRM.BUS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 4 di 4

APPLICABILITA' DELLA PROCEDURA

La procedura è applicabile alle categorie di PRM in grado di deambulare, così codificate:

- **WCHR:** passeggero che può deambulare molto lentamente ma può fare le scale;
- **BLND:** passeggero con menomazione della vista (non vedente o ipovedente)
- **DEAF:** passeggero con menomazione dell'udito o dell'udito e della parola
- **DEAF/BLND:** passeggero con menomazione della vista e dell'udito e che ha bisogno dell'assistenza di un accompagnatore per spostarsi
- **DPNA:** passeggero con problemi intellettivi o comportamentali

Nel caso dei passeggeri **WCHR** il RIT in turno dovrà valutare con il passeggero stesso e con i suoi eventuali accompagnatori se il grado di autonomia nella deambulazione consenta o meno l'imbarco con il bus.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER UTILIZZO CINTURE SICUREZZA

CODIFICA:
PO.PRM.SB01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 1 di 3

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

COPIA DISTRIBUITA IN FORMA:	<input checked="" type="checkbox"/> CARTACEA	<input type="checkbox"/> SU FILE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLLATA	N. _____	DESTINATARIO _____
Nota: il destinatario del presente documento in formato cartaceo ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di sostituirlo in caso di aggiornamento provvedendo alla sua eliminazione.		

REDATA DA DEPUTY TERMINAL ING. MONICA PISTIS _____	CONTROLLATA DA POST HOLDER TERMINAL ING. MASSIMO SANNA _____	APPROVATA DA DATORE DI LAVORO PRESIDENTE VINCENZO MAREDDU _____
---	---	---



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER UTILIZZO CINTURE SICUREZZA

CODIFICA:
PO.PRM.SB01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 2 di 3

FINALITA'

La procedura è redatta con lo scopo di movimentare in sicurezza tutti i passeggeri PRM (Passeggeri a Ridotta Mobilità) dei quali il Gestore si fa carico ai sensi del Regolamento CE n. 1107/2006.

RESPONSABILITA'

- PH Terminal: responsabile per il Gestore del servizio di assistenza ai PRM;
ha il compito di:
 - redigere e verificare la procedura per l'utilizzo delle cinture di sicurezza ;
 - trasmettere e illustrare la procedura al responsabile della ditta appaltatrice del servizio;
 - verificarne l'attuazione.
- Deputy Terminal:
ha il compito di:
 - verificarne l'attuazione della procedura;
 - Svolgere le ulteriori attività in carico al PH Terminal in sua assenza.
- Responsabile ditta Appaltatrice del Servizio di Assistenza PRM
ha il compito di:
 - Istruire tutto il personale sulla modalità di applicazione della procedura;
 - verificarne l'attuazione;
 - segnalare con tempestività al PH Terminal o al Deputy Terminal l'insorgenza di nuovi elementi che possono comportare l'aggiornamento della procedura.
- Operatore servizio PRM
ha il compito di:
 - Applicare con diligenza la procedura.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER UTILIZZO CINTURE SICUREZZA

CODIFICA:
PO.PRM.SB01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 3 di 3

PROCEDURA

Lo spostamento assistito dei passeggeri PRM, dal momento della presa in carico del passeggero stesso, deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- Qualora il passeggero PRM abbia una disabilità o impedimento che implichi l'uso di una sedia a ruote, l'operatore, prima di movimentare il passeggero, ha l'obbligo di assicurarlo alla sedia con l'apposita cintura pettorale che impedisce al PRM il rovesciamento in avanti, sia durante il moto che nei momenti di sosta;
- L'operatore del servizio di assistenza si accerterà che la cintura pettorale rimanga allacciata durante tutto il tragitto e per tutta la durata della prestazione di assistenza fino al completamento delle operazioni di imbarco o sbarco.
- Durante i controlli di Security la cintura pettorale potrà essere momentaneamente slacciata, se ritenuto necessario, su richiesta del personale della Security per consentire una più accurata e veloce esecuzione dei controlli di sicurezza prima dell'imbarco, al termine dei quali dovrà essere indossata nuovamente fino al completamento delle fasi di assistenza;
- L'operatore addetto al servizio si dovrà assicurare che il bagaglio a mano del passeggero, delle dimensioni consentite dalla compagnia aerea, sia disposto in maniera tale da non costituire intralcio durante tutte le fasi per le quali il passeggero ha richiesto l'assistenza. Qualora il bagaglio ecceda per numero, per dimensioni e/o per peso i limiti consentiti, il Passeggero PRM deve essere invitato alla consegna degli stessi al check-in per l'imbarco in stiva. Quanto sopra esclude i casi REGOLAMENTATI, di trasporto di medicinali e/o dispositivi salvavita.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO A PIEDI
PASSEGGERI PRM

CODIFICA:
PO.PRM.ASS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 1 di 3

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

COPIA DISTRIBUITA IN FORMA:	<input checked="" type="checkbox"/> CARTACEA	<input type="checkbox"/> SU FILE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLLATA	N. _____	DESTINATARIO _____
Nota: il destinatario del presente documento in formato cartaceo ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di sostituirlo in caso di aggiornamento provvedendo alla sua eliminazione.		

REDATTA DA DEPUTY TERMINAL ING. MONICA PISTIS _____	CONTROLLATA DA POST HOLDER TERMINAL ING. MASSIMO SANNA _____	APPROVATA DA DATORE DI LAVORO PRESIDENTE VINCENZO MAREDDU _____
--	---	---

MS



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

**PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO A PIEDI
PASSEGGERI PRM**

CODIFICA:
PO.PRM.ASS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 2 di 3

FINALITA'

La procedura è redatta con lo scopo di movimentare in sicurezza tutti i passeggeri PRM (Passeggeri a Ridotta Mobilità) la cui disabilità consenta imbarco e/o sbarco con a piedi (Regolamento CE n. 1107/2006).

RESPONSABILITA'

- PH Terminal: responsabile per il Gestore del servizio di assistenza ai PRM;
ha il compito di:
 - redigere e verificare la procedura di imbarco/sbarco a piedi dei passeggeri PRM;
 - trasmettere e illustrare la procedura al responsabile della ditta appaltatrice del servizio;
 - verificarne l'attuazione.
- Deputy Terminal:
ha il compito di:
 - verificarne l'attuazione della procedura;
 - Svolgere le ulteriori attività in carico al PH Terminal in sua assenza.
- Responsabile ditta Appaltatrice del Servizio di Assistenza PRM
ha il compito di:
 - Istruire tutto il personale sulla modalità di applicazione della procedura
 - verificarne l'attuazione
 - segnalare con tempestività al PH Terminal o al Deputy Terminal l'insorgenza di nuovi elementi che possono comportare l'aggiornamento della procedura.
- Operatore servizio PRM
ha il compito di:
 - Applicare con diligenza la procedura.



Cagliari Airport
SOGAER

SERVIZIO ASSISTENZA PRM

PROCEDURA OPERATIVA PRM

PROCEDURA PER IMBARCO/SBARCO A PIEDI
PASSEGGERI PRM

CODIFICA:
PO.PRM.ASS 01

REVISIONE: 00

DATA:04.2013

Pagina: 3 di 3

PROCEDURA

Qualora il passeggero PRM abbia una tipologia di disabilità che gli consenta di deambulare, sebbene con lentezza o difficoltà che andranno valutate singolarmente, l'assistenza dovrà avvenire secondo le modalità di seguito descritte:

- Il RIT in turno informerà il passeggero e gli eventuali accompagnatori della lunghezza del percorso da affrontare e dei tempi stimati di percorrenza e attesa delle fasi di imbarco e/o sbarco;
- Il RIT in turno dovrà valutare con il passeggero stesso e con i suoi eventuali accompagnatori se il grado di autonomia nella deambulazione consenta o meno l'imbarco a piedi;
- Qualora si concordi che l'assistenza può essere svolta senza ausilio di sedia a ruote, l'operatore incaricato accompagnerà il passeggero PRM al gate d'imbarco previsto per il proprio volo in tempo utile per poter essere pre imbarcato, facendosi carico del bagaglio a mano del passeggero che dovrà essere della tipologia, dimensioni e numero REGOLAMENTATI dalla compagnia aerea.

APPLICABILITA' DELLA PROCEDURA

La procedura è applicabile alle categorie di PRM in grado di deambulare, così codificate:

- **WCHR:** passeggero che può deambulare molto lentamente ma può fare le scale;
- **BLND:** passeggero con menomazione della vista (non vedente o ipovedente)
- **DEAF:** passeggero con menomazione dell'udito o dell'udito e della parola
- **DEAF/BLND:** passeggero con menomazione della vista e dell'udito e che ha bisogno dell'assistenza di un accompagnatore per spostarsi
- **DPNA:** passeggero con problemi intellettivi o comportamentali